

# Beleidsplan Stichting Steun werk George Khalil Emmaus



## 1. Inleiding

In 2005 bracht het Shaare Zedek koor uit Alblisserdam een bezoek aan Israël. De zondagse kerkdienst werd doorgebracht bij de Arabische gemeente in Nazareth, waar George Khalil voorganger is. Er volgde een nadere kennismaking, waarbij George over zijn werk voor de Emmaus Bible Ministry vertelde.

Het reisgezelschap was onder de indruk van dit mooie werk, en eenmaal thuisgekomen besloot een aantal van hen een stichting op te richten om dit werk financieel te steunen. Dat was het begin van de Stichting Steun werk George Khalil Emmaus Nazareth.

## 2. Strategie

### 2.1 Kernprincipes en uitgangspunten

#### 2.1.1 *Statutaire doelstelling*

Het doel van de Stichting is financiële middelen te verwerven om het werk van de Emmaus Bible Ministry in Nazareth te steunen, om op deze manier bij te dragen aan de verspreiding van het Evangelie in de Arabische wereld. De Emmaus Bible Ministry verspreidt het Evangelie door middel van de Bijbel zelf, Bijbelcursussen en Bijbelse lectuur. Zij doet dit in de vorm van een website, verspreiding via kerken en evangelisten, en via jeugd- en kinderevangelisatie in Nazareth.

#### 2.1.2 *Winstoogmerk*

De Stichting heeft geen winstoogmerk en wendt de ontvangen middelen zoveel mogelijk aan voor het beoogde doel.

#### 2.1.3 *Bestemming liquidatiesaldo*

Indien besloten wordt de Stichting op te heffen, wordt een eventueel batig saldo zoveel mogelijk aangewend overeenkomstig de doelstelling van de Stichting.

### 2.2 Missie

De missie van de Stichting is het helpen in stand houden van de Emmaus Bible Ministry te Nazareth zodat deze haar werkzaamheden kan blijven uitvoeren.

### 2.3 Werkzaamheden van de Stichting

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar.

Verder verstuurt de Stichting vier maal per jaar een nieuwsbrief naar de donateurs, zo mogelijk vergezeld van een nieuwsbrief uit Nazareth. Indien zich de gelegenheid voordoet, wordt een zangavond georganiseerd of een presentatie gegeven voor belangstellenden.

### **3. Beleid**

#### **3.1 Werkzaamheden**

De werkzaamheden van de Stichting omvatten het versturen van nieuwsbrieven en zo mogelijk het organiseren van bijeenkomsten om meer bekendheid te geven aan het werk van de Emmaus Bible Ministry en hiervoor te collecteren.

#### **3.2 Wijze waarop gelden worden verworven**

De financiën worden verworven door middel van giften van donateurs of door collecten bij collectieve bijeenkomsten.

#### **3.3 Beschikking over het vermogen van de Stichting**

##### *3.3.1 Taakverdeling en bestuursverhoudingen binnen het bestuur*

Voor de samenstelling van het bestuur wordt verwezen naar de website.

##### *3.3.2 Beschikking over het vermogen van de Stichting*

De financiën worden beheerd door de penningmeester van het bestuur, die hierover verantwoording aflegt aan het bestuur.

##### *3.3.3 Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur*

De uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur wordt geformaliseerd in bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

#### **3.4 Vermogen van de Stichting**

De Stichting doet geen uitkeringen aan bestuursleden of derden anders dan aan de Emmaus Bible Ministry te Nazareth.

### **4. Beheer**

#### **4.1 Vermogen van de Stichting**

##### *4.1.1 Balans met toelichting waarin de vermogensopbouw van de Stichting wordt verklaard*

Balans met toelichting waarin de vermogensopbouw van de Stichting wordt verklaard wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

#### *4.1.2 Wijze van het vermogensbeheer van de Stichting en afstemming daarvan met de doelstelling en het uitkeringsbeleid*

De beschrijving van de wijze van het vermogensbeheer en afstemming daarvan met de doelstelling en het uitkeringsbeleid wordt geborgd in de bestuursvergaderingen en geformaliseerd in bestuursbesluiten.

#### 4.2 Kostenstructuur van de Stichting

De wervings- en beheerkosten bestaan uit de verzendkosten van de nieuwsbrieven voor zover deze niet digitaal verstuurd kunnen worden en advertentiekosten (zo minimaal mogelijk). Beheerkosten bestaan uit de noodzakelijke kosten voor bankrekening en webdomein. Verder worden de gelden zoveel mogelijk besteed aan het beoogde doel.

#### 4.3 Beloning beleidsbepalers

De bestuursleden ontvangen geen beloning.

#### 4.4 Beschrijving administratieve van de Stichting

De voorzitter roept de vergadering bijeen en zit deze voor.

De secretaris draagt zorg voor de agenda, de verslaglegging van de vergaderingen, voor de nieuwsbrieven en voor relatiebeheer.

De penningmeester is verantwoordelijk voor financiën en financiële verslaglegging.